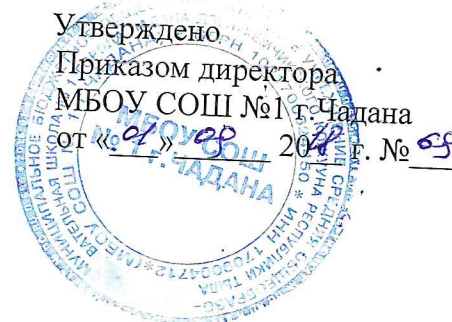


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №1 г.Чадана

Согласовано  
родительским комитетом  
школы  
Протокол № 08 от «01» 09.10.18 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по видам**  
**внеурочной деятельности (ФГОС)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1576 (ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1577 (ФГОС ОО), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2017 №613 (ФГОС СОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1598 (ФГОС НОО ОВЗ), санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 9 декабря 2010г. № 189, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03. 2001 №196 и Уставом МБОУ средняя общеобразовательная школа №1 г.Чадана.

1.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является локальным нормативным документом, регламентирующим организацию и фиксирующим содержание обучения по конкретной дисциплине, содержащим полную информацию о предлагаемом учащимся содержании образования, в рамках основной образовательной программы: образовательные цель и задачи.

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна соответствовать следующим требованиям:

- учет основных концептуальных идей и положений основной образовательной программы школы;
- системность, целостность, конкретность, логичность и однозначность содержания;
- последовательность расположения и взаимосвязь с основной образовательной программой;
- соответствие требованиям нормативного документа, использование официально-делового стиля изложения и современной педагогической терминологии;
- оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

1.4 Рабочие программы курса внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

## 3. Структура рабочей программы по видам (или курсам) внеурочной деятельности

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС рабочая программа по видам внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без

исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание - по ширине, страницы пронумеровать, начиная с пояснительной записки(2).

Рабочая программа должна быть прошнурована и пронумерована и оформлена в следующей последовательности:.

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание курса внеурочной деятельности (формы и виды учебной деятельности);
- календарно-тематическое планирование.
- перечень учебно-методического комплекса и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

2.2. Все структурные элементы рабочих программ по видам (или курсам) должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям.

### 3. Требования к содержанию разделов рабочих программ по видам внеурочной деятельности

#### 3.1. Титульный лист:

- наименование учреждения согласно уставу;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, духовно-нравственное);
- класс учащихся, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;

#### 3.2. Пояснительная записка:

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана программа;
- цели и задачи, место и роль курса в учебном плане;
- планируемые результаты, соответствующие требованиям ФГОС, результатам освоения ООП.

#### 3.3. Содержание программы:

- краткое описание каждой темы с выделением основных понятий или компетенций, УУД, подлежащих освоению, с указанием форм организации учебных занятий и видов деятельности учащихся;
- перечень теоретических и практических занятий с выделением видов деятельности учащихся.

#### 3.4. Календарно-тематическое планирование программы внеурочной деятельности:

- Количество часов по каждому разделу и теме;
- Название и форма занятия (если не указаны в содержании программы);
- Сроки проведения.

## Календарно-тематическое планирование

№	Название и форма занятия	Кол-во часов	Сроки проведения	
			План	Факт

### 3.5. Методическое и информационное обеспечение:

- перечень учебного оборудования, технических средств обучения, цифровых и электронных образовательных ресурсов, демонстрационных пособий т.д.;
- описание материально-технической базы, необходимой для реализации программы (информационно-образовательная среда, кабинеты, мастерские и др.);
- список литературы, который включает перечень основной и дополнительной литературы для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся.

### 4. Порядок утверждения рабочих программ по видам (или курсам) внеурочной деятельности.

4.1. Рабочие программы представляются на утверждение директору школы в начале учебного года после согласования с заместителем директора по УВР, после рассмотрения на заседании ШУМО.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.