

«Приложение №1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва
(наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
учреждения, главного распорядителя средств местного бюджета)

В.Р.Ц.О. Председателя

Монгуш Ч.А.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
На 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№1 ГОРОДА ЧАДАНА ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Начальное общее образование
Основное общее образование
Среднее общее образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или
регионального перечня)

Форма по ОКУД
Дата начала
действия
Дата окончания
действия¹
Код по сводному
реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды	
0506001	
11787000301 000101000101201	
80.10.2	
80.21.1	
80.21.2	
0110022	

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²
 РАЗДЕЛ 1 _____

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация общеобразовательных программ общего образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

11787000301
000101000101201

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица с 6 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
													Код по ОКЕИ ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
000000000 009330 064811787 000301000 101000101 201	Предоставление начального общего образования	Физические лица	6,6-11	Очная		Полнота реализации образовательной программы НОО	процент	744	100	100	100		
		Физические лица	6,6-11	Очная		Уровень усвоения учащимся образовательной программы НОО по завершении уровня НОО	процент	744	Не менее 90%	Не менее 90%	Не менее 95%		

Предоставлен ие основного общего образования	Физическ ие лица	10-16	Очная		Полнота реализации образовательной программы ООО	процен т	744	100	100	100		
					Доля выпускников школы успешно прошедших ОГЭ	процен т	744	Не менее 90%	Не менее 90%	Не менее 92%		
					Доля выпускников школы, получивших аттестат об ООО	процен т	744	Не менее 94%	Не менее 95%	Не менее 95%		
Предоставлен ие среднего общего образования	Физическ ие лица	15-18	Очная		Полнота реализации образовательной программы среднего общего образования	процен т	744	100	100	100		
					Доля выпускников школы, выполнивших ЕГЭ на 4 и 5 к общему количеству	процен т	744	Не менее 60%	Не менее 65%	Не менее 68%		
Реализация программ начального, основного,	Физическ ие лица	6,6-18 л	Очная		Укомплектованн ость педагогическими кадрами	процен т	744	100	100	100		

	среднего общего образования					Количество педкадров, прошедших повышение квалификации	процен т	744	100	100	100		
						Количество педработников, имеющих первую и высшую квалификационн ую категорию	процен т	744	60	65	70		
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенны х условиями и качеством предоставляемой услуги	процен т	744	95	96	98		
Реализация адаптивной образователь ной программы начального, основного, общего образования	Физическ ие лица	6,6-18 л	Очная		Доля родителей (законных представителей), детей с ОВЗ, в том числе детей- инвалидов, положительно оценивающих уровень созданных условий для адаптации, обучения социализации детей с ОВЗ, в том числе детей- инвалидов	процен т	744	100	100	100			

	Реализация программы дошкольной подготовки детей, старшего дошкольного возраста	Физические лица	6-7 л	Очная		Организация детей старшего дошкольного возраста в дошкольной подготовке	процент	744	75	85	85		
--	---	-----------------	-------	-------	--	---	---------	-----	----	----	----	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶		
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Возраст обучающихся			(наименование показателя) ⁴	Единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				13	14
000000000 009330064 811787000 301000101 000101201	Предшкольная подготовка детей старшего дошкольного обучения	Физические лица	6-7 л	Очная		Число обучающихся	Человек	792	39	45	50					
	Обучение по программам	Физические лица	6,6-11 л	Очная		Число обучающихся	Человек	792	400	415	420					

	начальн ого образова ния																
	Обучени е по програм мам основно го общего образова ния	Физичес кие лица	10-16 л	Очная		Число обучающ ихся	Чело век	792	434	340	445						
	Обучени е по програм мам среднего общего образова ния	Физичес кие лица	10-16 л	Очная		Число обучающ ихся	Чело век	792	75	78	80						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 г. №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования условиями обучения в общеобразовательных учреждениях»
- 3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в

- действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- 4) Приказ Министерство образования и науки РФ от 14.05.2012 г. №533/д-а «Об утверждении требований к образовательным учреждениям Республики Тыва, реализующим основные образовательные программы начального общего образования, в части минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных помещений»
- 5) Приказ Министерство образования и науки РФ от 24.04.2013 г. №566/д «Об утверждении Положений мониторинговых исследований качества образования в образовательных учреждениях Республики Тыва»
- 6) Устав ОУ
- 7) Типовое положение об образовательных учреждениях
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Размещение информации на информационных стендах</p>	<p>На сайте ОО, информационных стендах размещается информация:</p> <p>1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;</p> <p>в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p>	<p>По мере изменения информации в течение 30 дней</p>

- 4) о языках образования;
- 5) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 6) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 9) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 10) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы

	<p>образовательной организации;</p> <p>д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) публичный отчет ОУ за учебный год;</p> <p>5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты)	Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение	По мере изменения информации
3. Размещение информации у входа в здание	Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы	По мере изменения информации
4. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз за учебный год	Управление образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна РТ
2. Проведение опроса родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз за учебный год	Управление образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна РТ
3. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз за учебный год	Управление образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна РТ

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

полугодовой и годовой по результатам отчетного периода учебного года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

по результатам учебного года отчетного периода до 10 октября

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

20 января отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Дзун-Хемчикского кожууна (Управлению образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна):

Копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);
Пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

2. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).