

Утвержден(а,о)



Приказом директора
МБОУ СОШ № 1 г.Чадана
от 31 августа 2018г № 69

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 1 г.Чадана Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 1 г.Чадана Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее по тексту – МБОУ СОШ № 1 г.Чадана).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказа Министерства просвещения России от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания",
- Устава Образовательного учреждения.

1.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

1.5.1 в связи с переменой места жительства;

1.5.2. в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ в том числе в рамках сетевого взаимодействия;

1.5.3 по желанию родителей (законных представителей);

1.5.4 в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 1 г.Чадана, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.5.5 в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.6. В случаях, изложенных в п.п. 1.5.4. и 1.5.5, Администрация Дзун-Хемчикского района Республики Тыва и (или) уполномоченный им орган – Управление образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.7. Обучающиеся могут быть переведены в другой класс параллели Образовательного учреждения в следующих случаях:

- по желанию совершеннолетнего обучающегося;

- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.8. Перевод обучающегося в другой класс осуществляется при наличии в нем свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента).

1.9. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое, или из одного класса в другой не зависит от периода (времени) учебного года.

1.9. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

1.10. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 г.Чадана в сети Интернет.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы управления в сфере образования соответствующего административного района для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;

-обращаются в МБОУ СОШ № 1 г.Чадана с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 1 г.Чадана в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ № 1 г.Чадана и подписью директора МБОУ СОШ № 1 г.Чадана.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СОШ № 1 г.Чадана не допускается.

2.6. Указанные в п.2.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ № 1 г.Чадана и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 1 г.Чадана, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ № 1 г.Чадана о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 1 г.Чадана совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-обращаются в МБОУ СОШ № 1 г.Чадана с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в МБОУ СОШ № 1 г.Чадана обращаются в органы управления в сфере образования соответствующего административного района для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;

-при наличии свободных мест обращаются в образовательную организацию, в которой обучаются с заявлением об отчислении в связи с переводом в МБОУ СОШ № 1 г.Чадана. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

-МБОУ СОШ № 1 г.Чадана принимает обучающегося в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 1 г.Чадана, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 1 г.Чадана в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения. О предстоящем переводе МБОУ СОШ № 1 г.Чадана в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ СОШ № 1 г.Чадана, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ СОШ № 1 г.Чадана обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии
 - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ СОШ № 1 г.Чадана государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования
 - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ СОШ № 1 г.Чадана государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ СОШ № 1 г.Чадана отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу
- в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа лицом в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,
 - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ СОШ № 1 г.Чадана в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

-информации, предварительно полученной от МБОУ СОШ № 1 г.Чадана, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

-сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную

деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МБОУ СОШ № 1 г.Чадана доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте п.1.6 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте п.1.6 настоящего Положения, МБОУ СОШ №1 г.Чадана издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МБОУ СОШ № 1 г.Чадана передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте п.1.6 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ СОШ № 1 г.Чадана, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте п.1.6 настоящего Положения.

4. Порядок и основания отчисления

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования;

3) досрочно по основаниям, установленным п.п.1.5.4,1.5.5 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ СОШ № 1 г.Чадана в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ № 1 г.Чадана, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 1 г.Чадана, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 1 г.Чадана

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из МБОУ СОШ № 1 г.Чадана как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 1 г.Чадана, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 1 г.Чадана. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, МБОУ СОШ № 1 г.Чадана незамедлительно информирует Управление образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна. Управление образования администрации Дзун-Хемчикского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 1 г.Чадана не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ № 1 г.Чадана

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 1 г.Чадана об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 1 г.Чадана. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ СОШ № 1 г.Чадана об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 г.Чадана, прекращаются с даты его отчисления.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 1 г.Чадана в трехдневный срок после издания приказа директором МБОУ СОШ № 1 г.Чадана об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 1 г.Чадана, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 1).

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 1 г.Чадана, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей -инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на свободные места в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ СОШ № 1 г.Чадана на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Справка об обучении

в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Данная справка выдана _____
(фамилия имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы № 1 г.Чадана, (668110, г.Чадан, ул. Победа, д.26) и ее
местонахождение) в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)