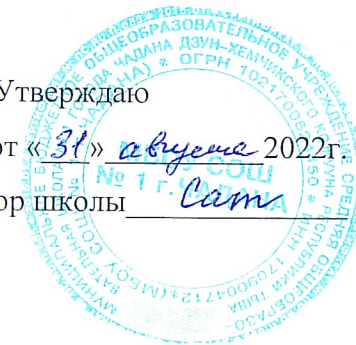


Утверждаю

приказ № 66 от «31» августа 2022г.

Директор школы Сит



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

учебно-воспитательного процесса

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа №1 г.Чадана

на 2022-2023 учебный год

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2 Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3 Контроль над состоянием ЗУН.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

4. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
5.	Рабочие программы	1-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Контроль всеобуча	1-11	Выявление учащихся не приступивших к занятием. Создать необходимых условий для полного охвата обучением детей школьного возраста.	Текущий, тематический, наблюдение	Директор школы, Зам. директора по УВР	Справка
2	Индивидуальное обучение начальных классов	1,2,4	Организация обучение на дому	Текущий, тематический, наблюдение	Директор школы, Зам. директора по УВР	Справка
<i>II. Контроль за школьной документацией</i>						

1.	Контроль за личными делами учащихся	5- 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием классных журналов и электронного журнала	5- 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР, программист	Справка
3	Контроль за персональными данными учащихся	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении	просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1.	Входные контрольные работы, анализы.	5-11	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	руководители ШМО	Справка
	Школьные замеры по предметам для выпускных классов	9,11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам.дир по УВР, руководители ШМО	справка
2.	Техника чтения(родного, русского языка)	5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, анализ	руководители ШМО	Справка

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Проверка классных журналов, внеурочных занятий и кружков	5-11	Качество аттестации учащихся, выполнение программ	Персональный контроль	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Справка
2.	Работа с учащимися «группы риска»	1--11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по ВР, классные рук-ли, соцпедагоги	Совещание при директоре

II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение степени адаптации учащихся	5	Выполнение требований по преемственности в 5 классах	Посещение уроков, диагностика	Психолог школы	Справка. Совещание при директоре
2.	Класно-обобщающий контроль	5 кл	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах.	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР, зам дир по НМР, руководители ШМО	Характеристика-представление
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы по математике, русскому языку и предметы по выбору	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам.дир по УВР, руководители ШМО	Справка
2	Работа с одаренными детьми (особого аттестата, кандидатов на медаль)	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам.дир по УВР, руководители ШМО	Справка
V. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов	5-11	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Анализ журналов, собеседование	Зам. Директора по УВР	Справка
2.	Проверка журналов дополнительного образования	5-11	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Зам. Директора по ВР, воспитатель	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. Директора по УВР, соц. Педагог, психолог	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						

1.	Родительское собрание выпускных классов	9,11	Ознакомить с порядком организации и проведения ГИА	тематический	Директор школы, зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
2	Персональный контроль преподавания русского языка и литературы	1-11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. Директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
3	Работа не успевающими учащимися	5-8	Система работы учителей не успевающими	Посещение уроков, наблюдение		Справка Совещание при зам УВР
4	Осенняя школа	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение консультаций	Зам дир по УВР	Справка
III. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за заполнением электронного журнала	1-4	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Зам. Директора по УВР, программист	Справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при зам УВР
2.	Контроль за посещаемости внеурочной деятельности	5-11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	просмотр	зам. директора по УВР	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Персональный контроль преподавания истории и обществознание	5-11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. Директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
2.	Диагностические работы по русскому языку, математике, физике, обществознанию	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО, Зам дир по УВР,НМР,ВР	Справка
3.	Полугодовые контрольные работы по предметам	2-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Справка
4.	Контроль за состоянием предпрофильного и профильного обучения	9,11	Выявить уровень ЗУН по профильным и предпрофильным предметам	Посещение уроков, занятий элективных курсов, срезные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных журналов, внеурочных занятий и кружков. Проверка выполнения рабочей программы	2-11	Анализ объективности выставления оценок за I полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. Директора по УВР, воспитатель	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 9,11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						

1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов:	9	Уровень подготовки к ГИА	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, Зам. Дир по УВР, руководители ШМО	Справка педсовет
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические школьные работы	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение консультаций	Руководители ШМО	Справка
2.	Зимняя школа	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение консультаций	Зам дир по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов консультаций	7-9, 11	Качество и правильность оформления и ведения журналов.	Просмотр	Зам.дир по УВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с отстающими учащимися	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместители директора УВР,НМР,ВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания внеурочных занятий в соответствии ФГОС	1-6	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. Директора по УВР, руководитель	Справка

					МО нач.кл.	
2.	Контроль за качеством преподавания математики	5-8,10	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение уроков	Директор школы, зам. Директора по УВР	Справка Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Посещение внеурочных занятий	5-8,10	Проанализировать работу учителей-предметников по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Директора по УВР и ВР	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество проведения профильных, кружковых занятий	Тематический	Зам. Директора по ВР, воспитатель	Совещание при ВР
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных учителей-предметников и руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. Директора по ВР, соцпедагоги	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов биологии, химии, географии	5-8,10	Готовность учащихся к сдаче ГИА Проанализировать работу учителя-предметника	классно- обобщающий контроль	руководитель ШМО , зам по УВР,НМР	Справка
2						
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						

1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9,11	Уровень готовности к ГИА		Руководители ШМО	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, журналов внеурочных занятий	5-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы Зам директора по ВР	справка
2.	Весенняя школа	9,11	Уровень готовности к ГИА		Руководители ШМО	Справка

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
2.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-9, 11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Социальный педагог	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания родного языка и литературы	5-8,10	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием преподавания английского языка	5-8,10	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Руководители ШМО	Справка

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Коррекционная работа	5-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Работа с одарёнными учащимися	5-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Психолог	Справка
4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый обобщающий Проверка школьной документации	зам. директора по УВР	Педсовет
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4,5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	справка
<i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	1-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Руководители ШМО	Справка педсовет
<i>IV. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11классы), выполнения государственных	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

			программ			
--	--	--	----------	--	--	--

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Контроль за состоянием классных журналов,	1- 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
<i>II. Контроль за методическим и воспитательным процессом</i>						
1.	Анализ работы ОУ в 2020-2021 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы